



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練

訓練No. 5-07-12-002-03-0088

実践 コース

ゼロから実務レベルへ！ 会計・データ分析・業務自動化養成科(eラーニングA)

訓練期間 8月18日～ 2月16日【6か月】

※eラーニングコースの詳細及び留意事項等は、【コース案内】に掲載しております。詳しくは
ハローワークの訓練相談窓口又は、訓練実施施設へ御確認頂けますようお願いいたします。

訓練内容	簿記・会計の基礎から、データ分析・業務自動化までを体系的に学習。仕訳や決算処理の実務スキルに加え、Excel・AIを活用した業務効率化の方法を習得できる。【eラーニングコース・オンライン対応コース】		
訓練目標	簿記・会計の知識習得から実務スキルに加え、データ分析・業務自動化までを体系的に学習し、業務効率化方法を習得できる。		
対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、③在職中の者(雇用保険被保険者を除く)等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができ、キーボード入力等パソコン基本操作ができる者。		
取得できる資格	・Microsoft Office Specialist Word specialist、Excel specialist、PowerPoint specialist ・日商簿記検定3級、2級 / 各任意受験(受験料別途自己負担)		
自己負担額	教科書代0円、eラーニング訓練受講に係る通信費実費、パソコン、モバイルルータの貸与なし Microsoft 365 Personal 利用料、月額プラン2,130円/月×3ヶ月 合計 6,390円		
訓練時間	557時間(総訓練時間) (1週間当たりの訓練時間約20時間)	訓練実施方法	eラーニング及びオンライン (通所による訓練なし)

訓練実施施設	パソコンスクールアビバ	定員 20名
所在地	柏市柏2-2-4 細田ビル3F	

実施施設からのメッセージ

- ① “今すぐ仕事で役立つ”スキルがまるごと学べる！
Word/Excel/PowerPointといった定番Officeソフトに加え、Googleスプレッドシートやパワーピボットまで網羅。さらに、会計の基礎から応用までを身につけられる簿記3級・2級の学習も含まれています。実務に直結したスキルが一気に習得できるから、即戦力として働きたい方にピッタリ！
- ② 業務効率&課題解決力をAIでレベルアップ！
話題の生成AI「ChatGPT」の業務活用法をいち早く取り入れ、文書作成、アイデア出し、業務の効率化など“仕事の質”を飛躍的に高める方法を学べます。「AI時代に求められる人材」として、他の求職者と差がつくスキルが身につきます。
- ③ “分析・表現・発信”で広がるキャリアの可能性！
Excelでの財務諸表データ活用やビジネス資料の作成演習など、数字を読み解き、相手に伝える“データ表現力”を徹底強化。ただの事務スキルにとどまらず、企画職・広報職などへのステップアップも視野に入る構成です。アイデア出し、業務の効率化など“仕事の質”を飛躍的に高める方法を学べます。「AI時代に求められる人材」として、他の求職者と差がつくスキルが身につきます。

就職支援

- 【1】多数の派遣会社と提携
リンクアンドモチベーショングループ独自の『診断×変革』技術を用いた、モチベーションを軸にした就職を実現！
- 【2】キャリアナビゲーターの存在
就職支援だけじゃない！スキルアップ支援だけじゃない！どちらにも精通したキャリアのプロ集団だからこそ実現できる将来の目指す姿！そして将来のキャリア開発！『あなたのキャリアに本気のパートナーを。』